

Утверждено
Приказом Генерального директора
от 14.05.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ФОНДА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
ФУТБОЛА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Самара
2017

Основные термины

Заказчик – Фонд поддержки и развития футбола в Самарской области.

Закупка – возмездное приобретение заказчиком товаров, работ, услуг, в том числе заключение договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, по результатам процедур закупки для обеспечения деятельности заказчика.

Процедура закупки – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), включая планирование, публикацию документации о закупке, заключение договоров по результатам процедуры закупки, а также совершение иных действий, необходимых для заключения договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, для нужд заказчика.

Способ закупки – вид процедуры закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и соответствующих требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный для рассмотрения заявок, принятия решений об отклонении заявок и определения победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) закупки, с целью заключения договора для обеспечения деятельности заказчика.

Претендент – заинтересованное в участии в процедуре закупки лицо, объединение лиц, подавших заявки и еще не признанные участниками закупки.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует закупочную деятельность заказчика во всех случаях расходования денежных средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика на сумму более 2 000 000 (двух миллионов) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.1.2. Решения о закупках на сумму до 2 000 000 (двух миллионов) рублей (включительно) с налогами, предусмотренными применимым законодательством, принимаются единолично лицом, подписывающим от имени заказчика договор с поставщиком товаров (работ или услуг).

1.1.3. Закупки на сумму до 2 000 000 (двух миллионов) рублей (включительно) с налогами, предусмотренными применимым законодательством, могут проводиться в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением.

1.1.4. Заказчик вправе осуществлять консолидированные (совместные) закупки одноименных товаров, работ, услуг способами, не противоречащими настоящему Положению. Порядок, условия, способы и иные условия консолидированной (совместной) закупки определяются договором между юридическими лицами, проводящими консолидированную (совместную) закупку.

1.1.5. Заказчик вправе передать функции и/или полномочия, связанные с осуществлением закупок уполномоченной организации на основании договора или соглашения, заключаемого с такой уполномоченной организацией.

1.1.6. На закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не распространяются положения ч.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.7. Закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не являются извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса

Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к ним не применяются.

1.1.8. Закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не являются публичным конкурсом и не регулируются главой 57 ГК РФ.

1.1.9. Закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.10. Закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не обязывают заказчика заключить с каким-либо участником закупки или победителем закупки какой-либо договор. Окончательное решение о заключении договоров остается за заказчиком.

1.2. Отношения, не регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение не регулирует следующие отношения:

- 1) купля-продажа ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 4) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах
- 5) осуществления отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) иные отношения в соответствии с действующим законодательством.

2. Размещение информации о закупке на информационных ресурсах

2.1. Заказчик размещает информацию о своей закупочной деятельности на интернет-сайте <http://www.kc-camapa.ru/> либо на электронных торговых площадках.

2.2. Заказчик вправе не размещать в открытом доступе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством.

3. Субъекты закупки, их права и обязанности

3.1. Права и обязанности заказчика

3.1.1. Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к претендентам закупки, предмету закупки, условиям исполнения договора.

3.1.2. Заказчик устанавливает в документации о закупке порядок предоставления и перечень необходимых сведений и документов для подтверждения соответствия претендента, участника закупки требованиям документации о закупке, а также порядок предоставления и перечень необходимых сведений и документов для подтверждения соответствия требованиям документации о закупке поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.1.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке и об обеспечении исполнения договора. Размер, вид (форма), порядок предоставления и возврата обеспечения устанавливается в документации о закупке.

3.1.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке срок действия заявки на участие в закупке (предложения). При этом срок действия заявки должен охватывать сроки,

предусмотренные на определение победителя в процедуре закупки, заключение договора с участником закупки, признанным победителем, или иным лицом, с которым заключается договор.

3.1.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления Правительством Российской Федерации таких особенностей.

3.1.6. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре закупки до истечения первоначально объявленного срока.

3.1.7. Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки, если это не противоречит законодательству, регламенту электронной торговой площадки. Порядок отказа устанавливается заказчиком в документации о закупке.

3.1.8. При формировании требований к предмету закупки заказчик обязан:

- устанавливать требования к товарам, работам, услугам, которые должны быть понятными и полными, обеспечивать конкуренцию, четкое и однозначное понимание требований к качеству и иным существенным показателям в отношении товаров, работ, услуг;

- учитывать действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- учитывать, что требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые для заказчика потребительские свойства и технические характеристики, включая характеристики экологической и промышленной безопасности;

- учитывать требования подзаконных нормативных правовых актов о преференциях товарам российского происхождения, работам и услугам, оказываемым российскими лицами, субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.1.9. При формировании требований к предмету закупки заказчик может установить требования к экологичности товаров, работ и услуги участника.

3.1.10. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов.

3.1.11. Заказчик вправе указывать в документации о закупке ссылки на товарные знаки, марки и модели, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара, наименование производителя только в случаях, когда приобретение иных взаимозаменяемых товаров не отвечает сложившимся техническим условиям и потребительским требованиям заказчика.

3.1.12. Иные права и обязанности могут быть дополнительно установлены документацией о закупке.

3.2. Права и обязанности организатора

3.2.1. При осуществлении организатором функции по организации и проведению процедур закупки, на организатора возлагаются права и обязанности заказчика, установленные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также иные права и обязанности.

3.3 Обязанности закупочной комиссии

3.3.1. Принятие решения о выборе способа закупки.

3.3.2. Принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки.

3.3.3. Определение победителя по результатам закупочных процедур и существенных условий исполнения договора с ним;

3.3.4. Определение существенных условий договора, заключенного путем закупки у единственного поставщика;

3.3.5. Иные функции, возложенные на него внутренними нормативными актами.

3.3.6. Члены закупочной комиссии не несут какой-либо ответственности за свои решения, действия или бездействия, кроме дисциплинарной.

3.4. Права и обязанности претендента, участника закупки

3.4.1. Заявку на участие в процедурах закупки вправе подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. В закрытых процедурах закупки вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

3.4.3. Претендент, участник закупки вправе получать от заказчика информацию по содержанию и условиям документации о закупке, условиям и порядку проведения процедуры закупки.

3.4.4. Претендент вправе изменять или отзываться свою заявку, если иное не установлено документацией о закупке.

3.4.5. Претендент, участник закупки обязаны:

3.4.5.1. Предоставлять разъяснения и сведения по содержанию предложения и документов в составе заявок по запросу закупочной комиссии при рассмотрении заявок или подведения итогов процедуры закупки;

3.4.5.2. Для подтверждения соответствия требованиям документации о закупке предоставлять необходимые сведения, документы в порядке и составе, определенном в документации о закупке;

3.4.5.3. Направлять заявки на русском языке или с приложением перевода на русский язык, заверенного нотариально.

3.4.5.4. Иные права и обязанности претендентов, участников закупки могут дополнительно устанавливаться в документации о закупке.

3.5. Требования к участнику закупки

3.5.1. К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

– соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (обладать необходимыми лицензиями, быть членом саморегулируемой организации и иное);

– не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

– не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

– не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– соответствовать иным требованиям, установленным в закупочной документации.

3.5.2. При установлении в документации о закупке требований к квалификации, репутации участник закупки должен соответствовать указанным требованиям.

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Способы закупки

4.1.1. Конкурентные процедуры закупки в форме торгов:

4.1.1.1. Конкурс.

4.1.1.2. Аукцион.

4.1.2. Конкурентные процедуры закупки не в форме торгов:

4.1.2.1. Запрос цен.

4.1.2.2. Запрос предложений.

4.1.3. Неконкурентная процедура закупки:

4.1.3.1. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Описание процедур закупки

4.2.1. Процедуры закупки могут быть открытыми, то есть с неограниченным количеством участников.

4.2.2. Способы закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, могут быть закрытыми.

4.2.3. Под закрытыми процедурами понимаются конкурентные процедуры закупки с ограниченным количеством участников.

4.2.4. Процедуры закупки могут проводиться в электронной форме, настоящее Положение предусматривает, что, в том числе, конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, могут проводиться в электронной форме.

4.2.5. Закупка в электронной форме обеспечивается электронной торговой площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном внутренними регламентами работы электронной торговой площадки. При этом документооборот между участниками закупки и заказчиком осуществляется в информационной системе электронной торговой площадки в электронном виде с использованием электронных подписей.

4.2.6. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме на электронных торговых площадках определяется правилами соответствующей электронной торговой площадки.

4.2.7. Конкурс – конкурентная процедура закупки (торги), победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, заявке на участие в закупке которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

4.2.8. Аукцион – конкурентная процедура закупки (торги), победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.9. Запрос цен – конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.10. Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющих требованиям заказчика в товарах (работах, услугах) согласно объявленной системе критериев.

4.2.11. Закупка у единственного поставщика – прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур закупки.

4.2.12. Переторжка – дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, возможный при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем снижения участниками закупки цены и (или) изменения условий исполнения договора.

4.2.13. Альтернативное предложение – дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, возможный при проведении конкурса, запроса предложений, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок

участников путем изменения условий исполнения договора.

5. Выбор способа закупки

5.1. Закупка у единственного поставщика

5.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

5.1.1.1. Закупка товаров, работ, услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

5.1.1.2. Закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.1.1.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

5.1.1.4. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, в этом случае заказчик обязан документально подтвердить указанные обстоятельства, в том числе путем оформления соответствующих актов.

5.1.1.5. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

5.1.1.6. Товары, работы, услуги, могут быть закуплены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена.

5.1.1.7. Осуществление дополнительной закупки товаров, работ, услуг, являющихся по соображениям стандартизации или в силу необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами естественным продолжением закупленных ранее товаров, работ, услуг.

5.1.1.8. Осуществление работ физическими лицами, организациями-разработчиками программного обеспечения, используемого заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными физическими лицами или организациями и на базе которой функционирует программное обеспечение, по развитию и модернизации программного обеспечения, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств.

5.1.1.9. Закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, базам данных, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями.

5.1.1.10. Закупка услуг связи, являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование заказчика имеют существующее подключение по кабелю и (или) прямому проводу.

5.1.1.11. Закупка услуг фиксированной связи с наличием у заказчика существующей номерной емкости конкретного оператора связи.

5.1.1.12. Закупка преподавательских и связанных с ними услуг, осуществляемых физическими лицами.

5.1.1.13. Закупка, необходимая для направления сотрудников заказчика в служебные командировки (обеспечение проезда, проживания, питания, транспортного обслуживания и т.п.), а также для представительских целей, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием сотрудников заказчика и представителей других организаций, обеспечения визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи.

5.1.1.14. Закупка в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым или текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.).

5.1.1.15. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.1.1.16. Закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме.

5.1.1.17. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, заключение лицензионных договоров.

5.1.1.18. Закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который является организатором такого мероприятия.

5.1.1.19. Закупка услуг по организации участия сотрудников заказчика в российских и международных форумах, конференциях, семинарах, выставках, круглых столах, официальных и протокольных мероприятиях.

5.1.1.20. Закупки услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица.

5.1.1.21. Оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

5.1.1.23. Заключение договоров с кредитными организациями; договоров займа.

5.1.1.24. Закупка услуг ФГУП «Почта России».

5.1.1.25. Организация медиаразмещения в средствах массовой информации.

5.1.1.26. Закупка услуг нотариуса, осуществляемых им в соответствии с законодательством РФ о нотариате.

5.1.1.27. Возникновение у заказчика потребности в закупке товаров, работ, услуг, для закупки которых проведение конкурентных процедур закупки по объективным причинам не представляется возможным, в том числе вследствие отсутствия времени, не являющегося следствием неосмотрительности сотрудников заказчика.

5.1.1.28. Заключение спонсорских договоров.

5.1.1.29. Закупка на основании рамочного договора (соглашения) с установленными объемами и ценами путем заключения отдельных договоров, дополнительных соглашений, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

5.1.1.30. Заключение договора, предметом которого является аренда или

приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных.

5.1.1.31. Закупки услуг доступа к торговым площадкам, терминалам, биржам, а также услуг по предоставлению финансовой (биржевой) информации.

5.1.1.32. Организации представительских мероприятий заказчика за рубежом и закупки в целях обеспечения деятельности представительств заказчика, расположенных на территории иностранного государства.

5.1.1.33. Закупки товаров, работ и услуг у физических лиц по договорам гражданско-правового характера.

5.1.1.34. Закупка на сумму, не превышающую 2 000 000 руб., с учетом налогов, установленных действующим законодательством, а также несколько закупок у одного поставщика в течение календарного месяца, нарастающим итогом не превышающие указанную сумму.

5.1.1.35. Закупка товаров, работ, услуг у нерезидентов.

5.1.1.36. При наличии решений высшего коллегиального органа Фонда.

5.1.1.37. Закупка товаров, работ и услуг по договорам, содержащим условия о пролонгации на аналогичных условиях, но не более трех закупок по одному договору.

5.1.1.38. Закупка у следующих юридических лиц: ЗАО «ПФК «Крылья Советов» (ИНН 6312039565), ООО «Планета Крылья» (ИНН 6312160441).

5.1.1.39. Закупка медицинского оборудования и техники.

5.1.1.40. Осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика, футбольного агента, футбольного судьи, делегатов, инспекторов в соответствии с регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российской футбольный союз» (РФС) и входящих в ее состав лиг и объединений.

5.1.1.41. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

5.1.1.42. Осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

5.1.1.43. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в том числе закупок в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

5.1.1.44. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

5.1.1.45. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт спортивного оборудования и инвентаря.

5.1.1.46. Заключение договора на участие, организацию и проведение социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики. К социальным мероприятиям в рамках настоящего пункта относятся фестивали и турниры.

5.1.1.47. Заключение договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Самарской

области - членом спортивных сборных команд Самарской области по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

5.1.1.48. Заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии.

5.1.1.50. Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

5.1.1.51. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика.

5.1.1.52. Осуществление закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и снаряжения, фармакологических лекарственных препаратов, спортивного питания, необходимых для подготовки спортсменов Самарской области - членом спортивных сборных команд Самарской области и (или) включенных в списки кандидатов в сборные команды России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских игр, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации.

5.1.1.53. Заключение договора, предусмотренного действующими регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (РФС) и входящих в ее состав лиг и объединений.

5.1.1.54. Заключение договора на предоставлении услуг, оказываемых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями, на основании утвержденных указанными организациями регламентов, постановлений и иных актов.

5.1.1.55. Заключение договора на предоставление услуг, связанных с организацией и проведением учебно – тренировочных сборов в других городах России или других странах мира в рамках подготовки к соревнованиям, организуемым Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями.

5.1.1.56. Заключение договора на предоставление услуг, связанных с организацией и проведением матчей спортивных команд, в том числе связанных с направлением болельщиков на «выездные» игры спортивных команд в рамках соревнований, организуемых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями.

5.1.1.57. Осуществление закупки, связанной с обеспечением визитов судей, инспекторов, делегатов, комиссаров, иных должностных лиц, в случаях и в порядке, предусмотренных действующими регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (РФС) и входящих в ее состав лиг и объединений.

5.1.1.58. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки у единственного источника и признанных обоснованными решением закупочной комиссии.

5.2. Конкурентные процедуры

5.2.1. Выбор конкурентных процедур закупки определяется с учетом сроков проведения, условий определения победителя, цены закупки.

5.2.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения условий закупка может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Критерии определения победителя

6.1. При определении победителя в процедуре закупки закупочная комиссия должна

оценивать и сопоставлять представленные заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

6.2. Критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть:

- 1) цена договора (цена лота, в том числе за единицу товара, работы, услуги);
- 2) качество товара, работ, услуг и (или) уровень квалификация участников закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантии качества, товаров, работ, услуг;
- 8) опыт и надежность;
- 9) профессиональная и управленческая компетентность.

6.3. В дополнение к критериям, изложенным в пункте 6.2 настоящего Положения, заказчиком могут быть применены любые иные критерии оценки предложений в составе заявок участников закупки при условии их установления в документации о закупке.

6.4. Порядок оценки заявок с предложениями участников закупки, а также значимость критериев устанавливаются в документации о закупке.

6.5. Критерий «цена договора» является обязательным при проведении конкурса, запроса предложений, аукциона, запроса цен.

7. Информационное обеспечение процедуры закупки

7.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе размещать на своем интернет-сайте документацию о закупке.

7.2. При проведении закрытой процедуры закупки заказчик направляет участникам приглашение принять участие в процедуре закупки.

7.3. При проведении открытой процедуры закупки заказчик вправе направить документацию о закупке потенциальным претендентам (претенденту).

8. Общие правила проведения процедуры закупки

8.1. Для участия в процедуре закупки претендент должен подать заявку в порядке и форме, установленных документацией о закупке, содержащую предложения об условиях исполнения договора (лота).

8.2. Процедура закупки может быть многолотовой, в этом случае прием заявок осуществляется в отношении каждого лота отдельно.

8.3. Претендент может подать только одну заявку в отношении предмета закупки (лота).

8.4. Подача заявки может осуществляться при помощи электронной почты в случае установления данного права в документации о закупке.

8.5. Участник вправе отозвать или изменить поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, направив измененную заявку в порядке, установленном в документации о закупке. При этом рассмотрению будет подлежать только заявка, поданная позднее.

8.6. Организатор имеет право уточнить у претендентов, участников закупки сведения по содержанию предложений и документов в составе заявок, осуществить запрос недостающих сведений без изменения существа заявок, дать рекомендацию по устранению ошибок или недочетов, которые могут быть исправлены, не затрагивая существа заявок.

8.7. Непредоставление претендентом документов и (или) сведений, образцов и т.п. и (или) их ненадлежащее оформление может являться основанием для отклонения заявки.

8.8. В случае несоответствия претендента (участника закупки), товара, работ, услуг, установленным требованиям документации о закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется.

8.9. Заказчик отклоняет заявку на участие в закупке, если в такой заявке содержится предложение о цене договора (лота), превышающее начальную (максимальную) цену договора

(лота) указанную в документации о закупке, а также содержащую предложение, ухудшающее первоначальные требования к порядку поставки, выполнению работ, оказанию услуг, указанные в документации о закупке.

8.10. Заявки, поступившие после срока окончания подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

8.11. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов закупки.

8.12. При уклонении победителя в процедуре закупки договор может быть заключен с участником закупки, занявшим второе место.

8.13. В порядке, установленном в документации о закупке, договор может быть заключен с несколькими участниками, признанными победителями.

8.14. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

– не подано ни одной заявки;

– подана одна заявка (за исключением положений, указанных в пункте 8.15);

– из всех поданных заявок ни одна не признана соответствующей требованиям документации о закупке.

8.15. В случае участия в процедуре закупки одного участника его заявка рассматривается и в случае признания ее соответствующей требованиям документации о закупке заказчик вправе признать такого участника, победителем процедуры закупки. При этом процедура закупки признается состоявшейся.

Договор с единственным участником процедуры закупки заключается с ценой, не превышающей начальную (максимальную) цену договора и на условиях исполнения договора, являющихся более выгодными для заказчика, чем ранее установленные в документации о закупке. В этих целях с единственным участником процедуры закупки проводятся переговоры, целью которых является улучшение предложения участника об исполнении условий исполнения договора.

8.16. Заказчик вправе отказаться от проведения любого способа закупки в порядке, установленном настоящим Положением и (или) документацией о закупке.

8.17. При проведении процедуры закупки организатору и заказчику запрещено:

– координировать деятельность участников процедуры закупки;

– вести переговоры с участниками процедуры закупки, не предусмотренные Положением;

– распространять конфиденциальные сведения, содержащиеся в заявках участников;

– создавать участникам преимущественные условия для участия в процедуре закупки;

– проводить процедуру закупки, имеющую признаки конфликта интересов, т.е. наличия у лиц, принимающих решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной процедуры закупки.

9. Проведение конкурса

9.1. Выигравшим в конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора (лота) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

9.2. Конкурс может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

9.3. Конкурс может быть одноэтапным, двухэтапным и многоэтапным.

9.4. В качестве этапов конкурса могут быть проведены переторжка и сбор альтернативных предложений.

9.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

9.6. Порядок проведения конкурса, его этапов может уточняться в документации о закупке.

10. Проведение аукциона

10.1. Выигравшим в аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.2. Аукцион может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

10.3. Шаг аукциона устанавливается в документации о закупке.

10.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

10.5. Порядок проведения аукциона может уточняться в документации о закупке.

11. Проведение запроса цен

11.1. Запрос цен может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

11.2. Победителем в проведении запроса цен признается лицо, соответствующее требованиям документации о закупке, в заявке которого предложена наиболее низкая цена договора (лота).

11.3. При предложении наиболее низкой цены договора (лота) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

11.4. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки, в случаях и порядке установленных в Положении.

11.5. В качестве этапа запроса цен может быть проведена переторжка.

11.6. Порядок проведения запроса цен может уточняться в документации о закупке.

12. Проведение запроса предложений

12.1. Выигравшим в запросе предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора (лота) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

12.2. Запрос предложений может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

12.3. Запрос предложений может быть одноэтапным, двухэтапным и многоэтапным.

12.4. В качестве этапов запроса предложений могут быть проведены, переторжка и сбор альтернативных предложений.

12.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

12.6. Порядок проведения запроса предложений, его этапов может уточняться в документации о закупке.

13. Проведение переторжки

13.1. Дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем снижения участниками закупки цены и (или) изменения условий исполнения договора.

13.2. Порядок проведения переторжки определяется документацией о закупке.

14. Сбор альтернативных предложений

14.1. Дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем изменения условий исполнения договора.

14.2. Порядок проведения сбора альтернативных предложений определяется документацией о закупке.

15. Заключение и исполнение договора

15.1. По результатам процедуры закупки между заказчиком и победителем заключается договор, в том числе, на основе проекта договора (или существенных условий договора), являющегося частью документации о закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

15.2. Заказчик вправе не заключать договор с кем-либо из участников или с победителем, несмотря на проведение закупочных процедур.

15.2. Если в силу специфики поставки, выполнения работ, оказания услуг не представляется возможным определить объем поставки, работ, услуг и (или) цену договора, по результатам процедур закупки может быть заключен рамочный договор ограниченного срока действия, устанавливающий цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.) за единицу товаров, работ, услуг, с указанием максимальной цены договора и максимального объема поставки за период действия договора.

15.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.4. В случае непредставления подписанного договора победителем процедуры закупки, участником закупки, сделавшим второе предложение по значимости, или единственным участником процедуры закупки, с которыми заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, второй участник или единственный участник процедуры закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5. По результатам процедуры закупки заказчик и победитель по взаимному согласию сторон, в том числе достигнутому по результатам проведения переговоров о заключении договора, могут внести изменения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

15.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) сообщения участником закупки ложных сведений в представленных им документах.

15.7. Заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8. Действия по предоставлению услуг по договорам агентирования, в соответствии с которым контрагент заказчика выступает от имени и за счет заказчика, являются закупкой и должны быть проведены в соответствии с требованиями Положения.